

Regulamin wynajmu sal i sprzętu w GOKiS w Bogutach-Piankach

• Wynajem Sali widowiskowej i klubowej

Cena obejmuje wyposażenie sali w krzesła i stoły oraz dostęp do pomieszczenia dla ewentualnego cateringu, media.

Regulamin najmu sal:

§ 1. Definicje

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bogutach-Piankach, zwany dalej GOKiS.
2. Najemca – osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń i wyposażenia, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, spotkanie lub wynajem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, jubileuszami, konsolacjami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilno-prawna zawartą pomiędzy GOKiS i Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Pomieszczenia:
 - o sala widowiskowa ze sceną (100 miejsc),
 - o klubowa (50 miejsc),

§ 2. Zasady ogólne

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie, pod numerem podanym na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bogutach-Piankach, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem gokisboguty@wp.pl, osobiście lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do GOKiS), na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu sali określając typ sali, zapotrzebowanie techniczne (np.: krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie itp.)
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez GOKiS drogą telefoniczną, mailową lub na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez GOKiS jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczeń oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu pomieszczeń zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej GOKiS (Załącznik Nr 2 do zarządzenia), bądź z indywidualnie wynegocjowaną stawką wskazaną w umowie cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
4. Decyzję o zawarciu umowy najmu w trybie krótszym niż określony w pkt 1 podejmuje Dyrektor GOKiS. W razie nieobecności Dyrektora GOKiS decyzję podejmuje osoba przez niego wyznaczona.

5. W celu zawarcia umowy najmu stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu należy przedłożyć dokumenty określające:
 - o dane personalne i adresowe Najemcy,
 - o dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
6. Faktura za wynajem wystawiana jest przez Wynajmującego w dniu przekazania pomieszczeń.
7. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto GOKiS.
8. Formę i termin płatności za wynajem pomieszczeń ustala Wynajmujący.
9. Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń i wyposażenia przysługuje następującym podmiotom:
 - o Urzędowi Gminy w Bogutach-Piankach oraz jednostkom organizacyjnym Urzędu Gminy w Bogutach-Piankach,
 - o Organizacjom i placówkom oświatowym z terenu gminy Boguty-Pianki
10. Wzór umowy najmu pomieszczeń i wyposażenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Decyzję o odstąpieniu w całości lub części od pobierania opłat za wynajem pomieszczeń i wyposażenia w GOKiS każdorazowo podejmuje Dyrektor GOKiS, analizując każdy przypadek indywidualnie.
12. Wynajem pomieszczeń i wyposażenia nie nosi znamion tzw. Współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu GOKiS na materiałach promujących Wydarzenie, nie wyraża zgody na przypisywanie GOKiS roli współorganizatora, za wyjątkiem Wydarzeń zdefiniowanych osobnymi ustaleniami w ww. zakresie.
13. GOKiS zastrzega sobie prawo do:
 - o odmowy rezerwacji pomieszczeń, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi GOKiS,
 - o nie udzielania zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
 - o odwołania, skrócenia wynajmu sali w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
 - o odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadkach naruszenia warunków umowy najmu, wykorzystania najmowanych pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem (w tym niezgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem wykorzystania pomieszczeń), naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia Wynajmującego, etc.
 - o w przypadkach Wydarzeń rozciągniętych w czasie ceny najmu określone zostaną w drodze negocjacji.
 - o odmowy rezerwacji bez podania przyczyny

§ 3. Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - o zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach GOKiS bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia w obrębie budynku,
 - o dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
 - o zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,

- nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków lub słupów ogłoszeniowych Wynajmującego bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyzyć lub udostępnić wynajmowanej sali, wyposażenia GOKiS osobom trzecim.
 3. Najemca zobowiązany jest przed przejęciem pomieszczeń zapoznać się z ich stanem technicznym i zgłosić wszelkie uwagi do protokołu. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia. Najemca zwalnia niniejszym Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
 4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń pomieszczeń lub ich wyposażenia powstałych w okresie dysponowania pomieszczeniami przez Najemcę do pełnej wysokości poniesionej przez GOKiS szkody. Wynajmujący zaleca ubezpieczenie przez Najemcę nieruchomości i wyposażenia od wszelkich zdarzeń losowych.
 6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy, w szczególności Wynajmujący zaleca zatrudnienie w tym celu uprawnionej agencji ochrony oraz zawarcie stosownej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 7. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno- marketingowymi.
 8. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach GOKiS Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
 9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie. Zabrania się wnoszenia wyposażenia poza budynki GOKiS. Zabrania się ustawiania wyposażenia lub innych przedmiotów na parapetach lub oknach, a także w innych miejscach, łatwo dostępnych dla publiczności – w których mogłyby ulec zniszczeniu.
 10. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami GOKiS.
 11. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika GOKiS, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań na konkretnym Wydarzeniu.
 12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
 13. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego, co jednak nie oznacza przejęcia przez Wynajmującego pieczy nad tymi rzeczami ani zawarcia umowy przechowania.

§ 4. Warunki po stronie Wynajmującego

1. GOKiS udostępnia Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.

2. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu sal – nagłośnienie, multimedia – mogą być obsługiwane wyłącznie przez pracowników GOKiS.
3. Wynajmujący decyduje o liczbie pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony GOKiS . Liczba ta może być różna, czyli zmniejszać się lub zwiększać w zależności od charakteru wynajmu.
4. GOKiS nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie GOKiS zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
5. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, narusza dobre obyczaje, itd. GOKiS może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
7. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

§ 5. Przepisy końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie.
2. GOKiS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.
3. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez GOKiS dla potrzeb niezbędnych dla świadczonych usług (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych).